



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SR-RPO-III.ZP.D.272.40.2012.AS

Województwa Mazowieckiego

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>,

e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

wykonanie, oznaczenie i dostarczenie artykułów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizowanego projektu „Budowa systemu monitoringu i podstaw ewaluacji wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza”

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

| | |
|-----|---|
| § 1 | Nazwa oraz adres zamawiającego |
| § 2 | Tryb udzielenia zamówienia |
| § 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| § 4 | Termin wykonania zamówienia |
| § 5 | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| § 6 | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| § 7 | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami |
| § 8 | Wymagania dotyczące wadium |
| § 9 | Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia |

| | |
|-------------------|---|
| § 10 | Termin związania ofertą |
| § 11 | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| § 12 | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| § 13 | Opis sposobu obliczenia ceny |
| § 14 | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| § 15 | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| § 16 | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| § 17 | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach |
| § 18 | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia |
| § 19 | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych |
| § 20 | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p. |
| § 21 | Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe |
| § 22 | Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną |
| § 23 | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą |
| § 24 | Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną |
| § 25 | Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot |
| § 26 | Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom |
| § 27 | Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom |
| Załączniki | |
| 1 | Formularz oferty |
| 2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 3 | Wzór ogólnych warunków umowy |
| 4A | Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p. |
| 4B | Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p. |

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, oznaczenie i dostarczenie artykułów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizowanego projektu „Budowa systemu monitoringu i podstaw ewaluacji wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza”**.
2. Symbol CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne, 30192121-5 Długopisy kulkowe, 22815000-6 Notatniki, 30190000-7 Różny sprzęt o materiały biurowe, 18936000-9 Torby włókiennicze, 39295200-8 Parasol, 39221120-4 Filiżanki i szklanki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 15 ust. 2 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: **45 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1.
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4A do specyfikacji.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4B do specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii - poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, Zamawiający żąda **dołączenia do oferty próbek (wzorów) następujących przedmiotów: torba materiałowa ekologiczna, organizer, parasolka, podkładka pod mysz z miękką podpórką pod nadgarstek, etui na długopisy, wizytownik** – odpowiadające przedmiotom opisanym w **pozycjach 5, 6, 8, 10, 11 i 12 tabeli** Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

UWAGA: Wymienione powyżej próbki stanowiąc będą podstawę do oceny w kryterium **walory jakościowe i estetyczne**, dlatego też Zamawiający wymaga, aby próbki (wzory) opatrzone były opisem, zawierającym informacje na temat użytego materiału.

Zgodnie z art. 97 ust. 2 p.z.p. zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki dołączone do oferty wybranej jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez zamawiającego przez okres 4 lat i stanowiąc będą materiał porównawczy w stosunku do dostarczanych wyrobów w ramach realizacji umowy.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
(pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00)
Krzysztof Strachota-Osiński tel. (022) 59 79 651
Anna Siennicka tel. (022) 59 79 042 faks (022) 59 79 043

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejnym ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczoną na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
16. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie, oznaczenie i dostarczenie artykułów informacyjno – promocyjnych na potrzeby realizowanego projektu „Budowa systemu monitoringu i podstaw ewaluacji wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza”

NR SPRAWY: SR-RPO-III.ZP.D.272.40.2012.AS

17. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Miejszem składania ofert jest Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa.
- Termin składania ofert upływa w dniu **4 lipca 2012 r.** godzina 09:00.
- Miejszem otwarcia ofert jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, sala konferencyjna w Wydziale Zamówień Publicznych, ul. Jagiellońska 36, Warszawa.
- Terminem otwarcia ofert jest dzień **4 lipca 2012 r.** godzina 11:30.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji oraz wypełniając tabelę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
- Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku, gdy w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji, w ust. 1 cena wpisana słownie różni się od ceny wpisanej liczbą Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z podsumowania kolumny *Wartość brutto (z VAT) w zł* tabeli.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - cena - 60%
 - walory jakościowe i estetyczne - 40%
- Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w obu kryteriach tj. **walory jakościowe i estetyczne oraz cena**.
- W kryterium **cena** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
 - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 60$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,
 C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej.

- Kryterium **walory jakościowe i estetyczne** Zamawiający oceni na podstawie dołączonych do oferty próbek (wzorów), zgodnie z § 6 ust. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość materiału, wykonania, estetyka, sposób wykończenia.
- Punkty za kryterium **walory jakościowe i estetyczne** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Ocenie podlegać będą następujące elementy dołączonych próbek w poszczególnych grupach przedmiotów:

5.1 torba materiałowa ekologiczna:

- jakość użytego materiału (gramatura) – do 15 punktów (*Komisja przyzna punktu proporcjonalnie do jakości użytego materiału, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 2 do specyfikacji, na podstawie dołączonego do próbki opisu*),
- staranność wykonania (wykończenia, przeszywania) – do 15 punktów,
- estetyka (ogólne wrażenie) – do 10 punktów;

5.2 organizier, etui na długopisy, wizytownik:

- 1) funkcjonalność (rozміszczenie i dostępność elementów wyposażenia) – do 12 punktów,
- 2) staranność wykończenia (przeszycia) – do 8 punktów,
- 3) jakość użytych materiałów – do 15 punktów,
- 4) estetyka (ogólne wrażenie) – do 5 punktów;

5.3, podkładka pod mysz z miękką podpórką pod nadgarstek:

- 1) staranność wykonania, w tym wykończenia – do 15 punktów
- 2) jakość użytych materiałów – do 15 punktów
- 3) estetyka (ogólne wrażenie) – do 10 punktów

5.4 parasol:

- 1) mechanizm otwierający czasę parasola - do 8 punktów
- 2) staranność wykonania i trwałość - do 15 punktów
- 3) jakość użytych materiałów, w tym elementów wykończeniowych - do 12 punktów
- 4) estetyka (ogólne wrażenie) - do 5 punktów

Finalną liczbę punktów w niniejszym kryterium stanowić będzie iloraz sumy liczby punktów przyznanych przez członków Komisji poszczególnym próbkom przez liczbę próbek.

6. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) złożono tylko jedną ofertę;
- 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie określonym w § 9 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 27. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, dnia 20 czerwca 2012 r.