



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SR-RPO-III.ZP.U.272.63.2012.AS

Województwa Mazowieckiego

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>,

e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

wykonanie analizy raportu otwarcia

**„Innowacyjne Mazowsze – stan innowacyjności po uchwaleniu RIS Mazovia 2007 – 2015”
oraz opracowanie na jej podstawie zaktualizowanego raportu w ramach projektu
„Budowa systemu monitoringu i podstaw ewaluacji wdrażania
Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza”**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

§ 1	Nazwa oraz adres zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
§ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
§ 7	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 8	Wymagania dotyczące wadium
§ 9	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§ 10	Termin związania ofertą
§ 11	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 13	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 14	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 17	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 18	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 19	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.
§ 21	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
§ 23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
§ 24	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 25	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 26	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
§ 27	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Załączniki	
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4A	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 p.z.p.
4B	Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie analizy raportu otwarcia „Innowacyjne Mazowsze – stan innowacyjności po uchwaleniu RIS Mazovia 2007 – 2015” oraz opracowanie na jej podstawie zaktualizowanego raportu w ramach projektu „Budowa systemu monitoringu i podstaw ewaluacji wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza”.**
2. Symbol CPV: 73110000-6 Usługi badawcze, 73210000-7 Usługi doradcze w zakresie badań, 72316000-3 Usługi analizy danych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 15 ust. 2 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: w terminie nie dłuższym niż **7 tygodni** od dnia podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu badań, dotyczących stanu rozwoju innowacji, przy czym wartość każdego zamówienia nie może być niższa niż 50 000,00 złotych brutto (a w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 50 000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi);
 - 2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem zespołem osób, które spełniają poniższe warunki:
 - a) **Kierownik zamówienia**, posiadający następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie związane z zarządzaniem projektami i realizacją projektów, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zarządzał co najmniej 2 ukończonymi projektami w zakresie badań oraz analiz ekonomicznych i jakościowych, z których co najmniej jeden był o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto (a w przypadku, jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 50 000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi).Kierownik zamówienia będzie odpowiedzialny w szczególności za:
 - kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem i harmonogramem,
 - ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
 - utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym przedstawicielem/-ami Zamawiającego,
 - zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;
 - b) **Koordynator ds. badań**, posiadający następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia badań i analiz jakościowych oraz ilościowych lub analiz porównawczych wykorzystujących wskaźniki finansowe i pozafinansowe, dotyczących innowacyjności oraz interpretacji wyników badań, tj. zrealizował co najmniej trzy projekty w tym zakresie, z których co najmniej jeden był o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto (a w przypadku, jeśli wartość zamówienia była w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 50.000,00 złotych wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie usługi).Do zadań Koordynatora ds. badań będzie należeć w szczególności merytoryczny i techniczny nadzór oraz koordynacja:
 - procesu pozyskiwania i przetwarzania danych,
 - wykonania pełnej analizy jakościowej i ilościowej pozyskanych danych, opracowania wniosków i rekomendacji,
 - sporządzenia raportu metodologicznego, cząstkowego i raportu końcowego;
 - c) **Ekspert ds. pozyskiwania danych**, posiadający następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe,

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania realizował co najmniej trzy projekty badawcze o charakterze społeczno-gospodarczym z wykorzystaniem badań jakościowo-ilościowych oraz interpretacji danych lub analiz porównawczych, wykorzystujących wskaźniki finansowe i pozafinansowe, a wartość co najmniej jednego projektu badawczego wynosiła co najmniej 50 000 zł brutto (a w przypadku, jeżeli wartość projektu została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o świadczenie usług),
- prowadził co najmniej dwa kursy/szkolenia lub świadczył doradztwo w zakresie innowacyjności,
- jest autorem/współautorem co najmniej dwóch publikacji w zakresie innowacyjności.

Do zadań Eksperta ds. pozyskiwania danych należy w szczególności:

- udział merytoryczny w opracowaniu narzędzi badawczych,
 - nadzór merytoryczny nad przeprowadzanymi analizami oraz weryfikacja i analiza pozyskanych danych,
 - udział i nadzór merytoryczny nad spotkaniami w ramach panelu ekspertów,
 - ścisła współpraca merytoryczna z pozostałymi członkami zespołu Wykonawcy przy opracowywaniu raportu metodologicznego, cząstkowego i raportu końcowego.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.
 6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4A do specyfikacji;
 - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny zawierać pełen zakres informacji, pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca potwierdził spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w § 5 ust. 1 specyfikacji
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4B do specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii - poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p Zamawiający wymaga złożenia

pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 3 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
(pn. – pt. w godzinach od 8:00 do 16:00)
Krzysztof Strachota-Osiński tel. (022) 59 79 651
Anna Siennicka tel. (022) 59 79 042 faks (022) 59 79 043

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

§ 9. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Oferta składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
13. **Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis koncepcji badawczej, zawierający proponowaną metodologię realizacji badania oraz sposób organizacji badania. Wykonawca musi wykazać, że proponowana przez niego metodologia umożliwia realizację celu badania i jest adekwatna do przedmiotu badania. Ponadto sposób organizacji badania powinien zawierać opis zidentyfikowanych ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz propozycje minimalizujących je środków, a także propozycję rozwiązań w zakresie prezentacji wyników badania.**
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie analizy raportu otwarcia „Innowacyjne Mazowsze – stan innowacyjności po uchwaleniu RIS Mazovia 2007 – 2015” oraz opracowanie na jej podstawie zaktualizowanego raportu w ramach projektu „Budowa systemu monitoringu i podstaw ewaluacji wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza”.

NR SPRAWY: SR-RPO-III.ZP.U.272.63.2012.AS

18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 października 2012 r.** godzina 09:00.
3. Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, sala konferencyjna w Wydziale Zamówień Publicznych, ul. Jagiellońska 36, Warszawa.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **16 października 2012 r.** godzina 11:30.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji oraz wypełniając formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) koncepcja badania - 60%
 - 2) cena - 40%
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w dwóch kryteriach tj. **cena i koncepcja badania**.
3. Kryterium **koncepcja badania** Zamawiający oceni na podstawie dołączonego do oferty szczegółowego opisu koncepcji badawczej, zawierającego elementy opisane w § 11 ust. 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dla oceny kryterium **koncepcja badania** Zamawiający przyjął podkryteria wymienione w pkt 5.
5. Punkty za kryterium „**koncepcja badania**” zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 60** punktów. Ocenie podlegać będą poszczególne elementy szczegółowego opisu koncepcji badawczej w następujący sposób:
 - 1) spójność i trafność w stosunku do celu badania **koncepcji badania** – do 20 pkt, w tym;
 - a) jasność i spójność logiczna zaproponowanego zakresu badania w kontekście celu badania – do 8 pkt;
 - b) trafność rozszerzenia koncepcji badawczej o cele/obszary badawcze – (max. 4 cele/obszary badawcze; do 3 pkt za każdy trafny, dot. nowych aspektów, uzasadniony cel/obszar badawczy) – do 12 pkt;
 - 2) trafność i spójność **metodologii badania** w stosunku do celu badania – 30 pkt, w tym;
 - a) trafność i spójność dostosowania metod/technik badawczych do pytań badawczych – 10 pkt;
 - b) trafne rozszerzenie metodologii badawczej o dodatkowe metody/techniki badawcze (max. 5 metod/technik; za każdą trafną, spójną z koncepcją badania, służącą realizacji celów badania i uzasadnioną - do 4 pkt) – do 20 pkt;
 - 3) spójność i adekwatność **sposobu organizacji badania** w stosunku do celu badania – 10 pkt, w tym:
 - a) spójność i adekwatność czynności badawczych lub zadań planowanych do wykonania w ramach badania – 3 pkt;
 - b) spójny i adekwatny w stosunku do celu badania zespół badawczy lub komórki w strukturze organizacyjnej wykonawcy wraz ze wskazaniem czynności badawczych i/lub zadań, za które poszczególni członkowie będą odpowiedzialni – 3 pkt;
 - c) trafne zidentyfikowanie ryzyk dla realizacji badania i osiągnięcia zakładanego celu badania – 2 pkt,
 - d) trafne określenie środków zapobiegawczych lub korygujących w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk – 2 pkt.

6. Punkty w podkryteriach zostaną przyznane przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej, a finalną liczbę punktów w danym podkryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków Komisji.
7. Ostateczną liczbę punktów w kryterium **konceptcja badania** stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach przez daną ofertę.
8. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 40$$

gdzie:

C	=	liczba punktów za kryterium „cena”,
C _{min}	=	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C _x	=	cena oferty badanej.

9. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w § 9 ust. 5 - 7 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: anna.siennicka@mazovia.pl.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 27. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, dnia 3 października 2012 r.