

**Załącznik do uchwały Nr 471/137/16
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 29 marca 2016 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 i 1890), art. 4 ust. 1 pkt 11, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz uchwały Nr 118/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, zmienionej uchwałą Nr 139/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2015 r. oraz uchwałą Nr 28/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2016 r.,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2016 roku w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu.	300 000,00

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie projektów wspierających rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. poprzez wzmacnianie współpracy między sferą nauki i biznesu. Oferty składane w konkursie powinny dotyczyć realizacji projektów, które będą związane z rozwojem partnerstwa między członkami klastra, stymulowaniem sieci kooperacji, aktywizacją współpracy między sferą nauki i biznesu. Istotnym

elementem będą działania wspomagające promocję oraz internacjonalizację klastrów, w tym:

- inicjowanie lub rozwój współpracy klastrów z jednostkami naukowo- badawczymi;
- rozwój współpracy wewnątrz klastra;
- promocja klastrów na rynkach międzynarodowych, w tym m.in. udział w targach, giełdach, wystawach, wizytach studyjnych w klastrach branżowych;
- szkolenia i warsztaty dotyczące rozwoju współpracy wewnątrz klastrów, dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci współpracy.

III. Adresaci konkursu

Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), których cele statutowe mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć łącznie **20 % kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
http://www.dialog.mazovia.pl/zasady_przyznawania_dotacji.html.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie IV.4. Z kosztów kwalifikowalnych zostają wyłączone następujące koszty: zakup gruntów lub innych nieruchomości, budowa budynków.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VII.8. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2016 roku**.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **30 marca 2016 r.** do dnia **28 kwietnia 2016 roku.**
2. Oferty należy składać:
 - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy Al. Solidarności 61;
 - 2) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd/delegatury/>;
 - 3) w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs - Działalność wspierająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Formularze i Instrukcje”
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy dołączyć
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie reprezentujących go osób;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) Wraz z wersją papierową Oferty należy złożyć również wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
6. Do wersji papierowej Oferty należy złożyć również wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD – odpowiednik wersji papierowej.

7. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **60 000,00 zł**.

VII. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem 11 maja 2016 r. a dniem 18 maja 2016 r. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) informacje podane w ofercie są nie spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrze,
 - e) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - f) kopie złożonych dokumentów nie są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.
3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VIII. ogłoszenia.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie

internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego: www.mazovia.pl, www.ris.mazovia.pl; www.innowacyjni.mazovia.pl; www.msodi.mazovia.pl a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

7. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 30 czerwca 2016 r.**

VIII. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie;
- 6) oferta nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym w zakresie wspierania lub powierzenia zadań publicznych;
- 7) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
- 8) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 9) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania; b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu; c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów; d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny, w tym czy realizacja zadania mieści się w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym; e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.	20	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:	20	

<p>a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;</p> <p>b) czy zadanie ma ponadlokalny i trwały charakter oraz liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania;</p> <p>c) czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny;</p> <p>d) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;</p> <p>e) czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu);</p> <p>f) <u>w przypadku oferty wspólnej</u> (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).</p>		
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:</p> <p>a) czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów;</p> <p>b) czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi,</p> <p>c) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań;</p> <p>d) czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego);</p> <p>e) czy wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego wyposażenia – nie przekraczają limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>f) czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz czy w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>g) czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego);</p> <p>h) czy kosztorys podlegał modyfikacji na etapie oceny formalnej;</p>	15	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</p>	15	
<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</p>	od – 10 do 0 *	
<p>Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy:</p> <p>a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym;</p> <p>b) czy cele zadania wpisują się w cele (działania/priorytety)</p>	15	

określone w dokumentach strategicznych województwa (<i>konkretny dokument w zależności od tematyki konkursu</i>).		
Inne kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego: 1) czy klaster posiada aktualny plan działań w zakresie rozwoju innowacyjności lub współpracy między jednostkami naukowymi a podmiotami gospodarczymi - 5 punktów , 2) czy klaster podejmuje działania zgodne z obszarami określonymi w ramach inteligentnych specjalizacji Województwa Mazowieckiego – 5 punktów , 3) czy klaster posiada certyfikat jakości zarządzania – 5 punktów	15	
Liczba punktów ogółem	100	

*) 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

IX. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

X. Dodatkowych Informacji udzielają:

Małgorzata Rudnicka, kierownik Wydziału Innowacyjności i Rozwoju, tel. 22 59 79 956

Małgorzata Białczak, główny specjalista w Wydziale Innowacyjności i Rozwoju, tel. 22 59 79 794.