

Instrukcja wypełniania Wniosku o nadanie statusu Mazowieckiego Klastra Kluczowego

Wzór

1. WPROWADZENIE

Wnioskodawcą w Konkursie o status Mazowieckiego Klastra Kluczowego jest Koordynator Klastra, działający w imieniu Klastra tj. jego członków - wszystkich podmiotów, które podpisały umowę/porozumienie Klastra, który składa z ich upoważnienia wnioski o nadanie statusu Mazowieckiego Klastra Kluczowego. Wnioskodawca wypełnia formularz Wniosku o status Krajowego Klastra Kluczowego (MKK), zwanego dalej „wnioskiem”.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o status MKK, należy zapoznać się z:

- a) dokumentacją Konkursu o status MKK, opublikowaną na stronie internetowej Organizatora: www.mazovia.pl;
- b) pytaniami i odpowiedziami zgłoszonymi przez potencjalnych Wnioskodawców, znajdującymi się na stronie internetowej Organizatora.

Wnioski są składane w rundach konkursowych, ogłaszanych na stronie Organizatora.

UWAGA

Administratorem danych gromadzonych w Konkursie jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie (Organizator).

Dane osobowe zawarte we wniosku, będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 29 sierpnia 1997 r., Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.), w związku z organizacją Konkursu o status Mazowieckiego Klastra Kluczowego. Podstawą przetwarzania powyższych danych osobowych jest art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zarejestrowania wniosku w przez organizatora oraz do przeprowadzenia oceny wniosku.

Złożony wniosek wraz z załącznikami powinien spełniać wszystkie następujące warunki:

- a) być wypełniony w języku polskim,
- b) być wypełniony zgodnie z niniejszą Instrukcją,
- c) mieć wypełnione wszystkie wymagane pola,
- d) być kompletny (tj. zawierać wszystkie wymagane załączniki, które są podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji i przygotowane w wymaganym formacie),
- e) zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne,
- f) zawierać spójne informacje,
- g) być przygotowany przez Wnioskodawcę starannie, tj. powinien obejmować informacje umożliwiające dokonanie pełnej oceny pozwalającej na podjęcie decyzji w sprawie nadania statusu MKK,
- h) być złożony w terminie (data określona w konkursie),
- i) być złożony przez Wnioskodawcę będącego koordynatorem Klastra wskazanym w umowie/ aneksie do umowy powołania Klastra oraz upoważnionego do złożenia wniosku,
- j) być złożony przez Wnioskodawcę posiadającego siedzibę na terytorium Województwa Mazowieckiego.

Przedsiębiorstwo - ilekroć w dokumentacji Konkursu o status MKK jest mowa o „przedsiębiorstwie” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.). Wg tej definicji: „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo, do poprawnego określenia kategorii przedsiębiorstwa (mikro przedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo) proponuje się zastosowanie Kwalifikatora MSP znajdującego się na stronie: <http://kwalifikator.een.org.pl/>.

Usługa proinnowacyjna „Usługę proinnowacyjną” należy rozumieć zgodnie z definicją z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112 (2011), poz.656.), które określiło ją jako usługę służącą „utworzeniu lub rozwojowi przedsiębiorstwa przez wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem”.

Jednostka naukowa Ilekroć w dokumentacji Konkursu o status MKK jest mowa o „jednostkach naukowych”, należy przez to rozumieć jednostki naukowe oraz uczelnie w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 poz. 1620, z późn. zm.).

Osoba zatrudniona - osoby zatrudnione należy rozumieć zgodnie z definicją GUS jako: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (inaczej: pracownicy najemni). Przy ustalaniu stanu zatrudnienia na dany dzień w osobach fizycznych należy brać pod uwagę osoby pełnozatrudnione oraz osoby niepełnozatrudnione.

Do zatrudnionych (pracowników) zalicza się:

- a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w tym również: osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, osoby zatrudnione poza granicami kraju, pracujące na rzecz krajowych jednostek organizacyjnych, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- b) osoby zatrudnione na podstawie powołania, wyboru lub mianowania,
- c) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (jednostki wojskowe, uczestnicy Ochotniczych Hufców Pracy z wyjątkiem odbywających naukę zawodu, junacy obrony cywilnej, junacy straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych, skazani.

Do zatrudnionych (pracowników) nie zalicza się m.in.:

- a) osób wykonujących pracę nakładczą,
- b) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,

- c) osób przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), mimo iż figurują one w stanie ewidencyjnym zakładu pracy,
- d) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe,
- e) osób wykonujących pracę na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

2. SZCZEGÓLNE ZALECENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PÓL WNIOSKU

Poniżej przedstawiono szczegółowe zalecenia, dotyczące sposobu wypełnienia poszczególnych pól wniosku o status MKK.

I. Informacje Podstawowe

1. Nazwa Klastra

Należy podać pełną oficjalną nazwę Klastra zgodnie z umową powołania Klastra (ew. aneksem do umowy).

2. Specjalizacja Klastra

Należy wskazać numer/y kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD), wraz z zaznaczeniem, o którą klasyfikację chodzi, a w przypadku, gdy Klastr ma specjalizację niewpisującą się w te klasyfikacje, przedstawić specjalizację Klastra w sposób opisowy (opis nie powinien przekroczyć 150 znaków ze spacjami).

3. Dane kontaktowe wnioskodawcy (koordynatora Klastra)

- 3.a. Należy podać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodną z dokumentem rejestrowym (koordynatora Klastra).
- 3.b. Należy podać pełny adres siedziby Wnioskodawcy tj. zarządu bądź władz (kierownictwa).
- 3.c. Należy podać adres strony internetowej Wnioskodawcy.
- 3.d. Należy wskazać nazwy dokumentów dotyczących działalności wykonawcy i podać numery: NIP, REGON, KRS, CEIGD Wnioskodawcy.

4. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy w sprawie wniosku o nadanie Statusu MKK.

- 4.a. Imię i Nazwisko osoby do kontaktu
- 4.b. Stanowisko
- 4.c. Adres do korespondencji
- 4.d. Telefon (zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym - wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba do kontaktu posiada jedynie służbowy telefon komórkowy)
- 4.e. Adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie wniosku o status MKK

II. Dane Klastra

W tabeli należy przedstawić wykaz członków Klastra, łącznie z koordynatorem, aktualny na dzień składania wniosku. W odniesieniu do każdego podmiotu należącego do Klastra należy podać jego nazwę wynikającą z dokumentów rejestrowych, typ podmiotu (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, IOB, jednostka naukowa, inny – jaki), adres siedziby podmiotu, oraz określić rolę tego podmiotu w łańcuchu wartości, zgodnie z opisem łańcucha wartości w punkcie 16 wniosku (np. dostawca surowców, firma zajmująca się utylizacją odpadów, etc.) oraz wskazać czy odległość podmiotu od Klastra. Każdy z podmiotów klastrowych może być wykazany tylko jeden raz w jednej z kategorii: przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, jednostka naukowa, IOB, pozostali członkowie.

W przypadku jednostki naukowej należy podać ocenę parametryczną (A/A+).

Odległość każdego z podmiotów od siedziby/oddziału koordynatora Klastra należy podać z dokładnością do 10 km w oparciu o Geoportal prowadzony przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii: <http://mapy.geoportal.gov.pl/imap/> (usługa „wyszukaj adres lub nazwę geograficzną”) lub używając portalu maps.google.pl ze wskazanymi czasami przejazdów.

III. Wymogi Formalne

5. Koordynacja Klastra i rzetelność wnioskodawcy

W tabeli należy wskazać 5.a nazwę dokumentu powołującego Klastrę 5.b czy wnioskodawca jest koordynatorem Klastra oraz czy posiada osobowość prawną zaznaczając „TAK” albo „NIE”. Kopie dokumentu należy załączyć do wniosku. 5.c Wnioskodawca składa oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu z zapłatą należności publicznoprawnych zaznaczając „TAK” albo „NIE”. Ponadto podczas oceny będzie sprawdzane czy Wnioskodawca figuruje w bazach nierzetelnych beneficjentów prowadzonych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, PARP oraz Ministra Finansów.

6. Historia działalności Klastra

W tabeli należy wpisać 6.a datę formalnego rozpoczęcia działalności przez Klastrę jest datą zawarcia umowy/porozumienia Klastra, 6.b okres obowiązywania umowy/porozumienia klastrowego. 6.c Rok faktycznego rozpoczęcia działalności przez Klastrę – należy wpisać rok najwcześniejszego z następujących zdarzeń : 1. dofinansowanie działań Klastra ze środków regionalnych i krajowych, 2. Benchmarking ESCA, 3. Benchmarking PARP, 4. Zapisy w dokumentach strategicznych Województwa Mazowieckiego , 5. Uczestnictwo w grupach roboczych ds. inteligentnych specjalizacji i komisjach ds. innowacyjności Województwa Mazowieckiego.

7. Masa Krytyczna Klastra

W tabeli należy podać liczbę przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw niepowiązanych, jednostek naukowych, w tym klasy A+ lub A, instytucji otoczenia biznesu oraz pozostałych członków Klastra. Należy określić również udział % danej kategorii członków Klastra w ogólnej liczbie członków Klastra oraz wskazać udział % przedsiębiorstw niepowiązanych w ogólnej liczbie przedsiębiorstw Klastra. Należy również podać wielkość zatrudnienia dla każdej kategorii członków Klastra w przeliczeniu na pełne etaty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zamknięty rok obrotowy. W ostatnim punkcie należy wskazać sumę wartości wskazanych dla każdej kategorii. Każdy podmiot może należeć do jednej kategorii wskazanej w punkcie II.

Ponadto Wnioskodawca załącza do wniosku Wykaz powiązań członków Klastra w tabeli wg następującego wzoru:

Lp. Nazwa przedsiębiorstwa – członka Klastra; Czy przedsiębiorstwo ma powiązania kapitałowe z innym przedsiębiorstwem – członkiem Klastra? (TAK/NIE - należy wymienić tylko przedsiębiorstwa – członków Klastra, zgodnie z wykazem członków Klastra

- a) powiązania kapitałowe są rozumiane zgodnie z ust. 3 art. 3 *Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu pułapu zatrudnienia i pułapu finansowego* Załącznik 1 do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- b) na podstawie informacji pozyskanych od członków klastra; należy wykazać tylko powiązania przedsiębiorstw w ramach danego Klastra

8. Zgodność z Inteligentną specjalizacją regionu

W tabeli należy zaznaczyć obszar Inteligentnej specjalizacji Województwa Mazowieckiego, w którym działa Klastrę. Działalność Klastra musi się mieścić przynajmniej w jednej z czterech wskazanych

Inteligentnych Specjalizacji Województwa Mazowieckiego. Można wskazać więcej niż jedną specjalizację.

9. Strategia działania Klastra

W tabeli należy wskazać czy Klastr jest w posiadaniu dokumentów *Strategia Klastra, Plan działania* z planem finansowym wybierając kategorię „TAK” lub „NIE”. W przypadku wybrania TAK należy podać nazwy dokumentów, daty przyjęcia oraz okres obowiązywania (od – do co do dnia) Okres obowiązywania strategii Klastra i planu działania w momencie złożenia wniosku o nadanie statusu MKK musi obejmować co najmniej 3 kolejne pełne lata. Wszystkie wykazane dokumenty (Kopie) należy załączyć do wniosku.

10. Koncentracja geograficzna członków Klastra

Należy podać udział % członków Klastra, którzy posiadają odległość nie większą niż 150 km lub 2 godzin podróży od siedziby koordynatora (w % członków Klastra) Koncentracja geograficzna to jeden z podstawowych elementów definiujących Klastr. Bliskość geograficzna pozwala podmiotom osiągać dodatkowe korzyści wynikające z przepływu wiedzy oraz większego zaufania pomiędzy współpracującymi podmiotami. W przypadku MKK poziom koncentracji geograficznej powinien zapewniać możliwość skutecznej współpracy. Optymalne odległości pomiędzy siedzibą koordynatora Klastra lub oddziałem koordynatora Klastra, a jego podmiotami to odległość do 150 km lub 2 godzin podróży.

IV. Wymagania merytoryczne

11. Jakość Zarządzania

Zarządzanie i jego jakość jest z głównych czynników, który decyduje o działalności Klastra, jego zdolności do wypełniania swoich funkcji. W punkcie 11.a należy podać w jaki sposób jest ukształtowana struktura zarządzania klastrem, tj. posiadanie zarządu, rady programowej oraz dokumentów regulujących współpracę w ramach Klastra oraz należy wskazać, w których załącznikach do wniosku zdefiniowana została struktura zarządzania klastrem oraz organy doradcze Klastra - należy podać odpowiednie numery stron w tych dokumentach (informacja musi odnosić się tylko do tych dokumentów, które zostaną dołączone do wniosku). W punkcie 11.b należy podać aktualne certyfikaty jakości zarządzania w Klastrze i wskazać ich okres obowiązywania (minimum 6 miesięcy od momentu złożenia wniosku o statut MKK).

12. Kadra zarządzająca dedykowana na potrzeby Klastra

Badania wskazują, że doświadczenie pracowników koordynatora w zarządzaniu w sektorze prywatnym, doświadczenie w zarządzaniu klastrem oraz w kierowaniu i animowaniu projektów międzynarodowych, mają kluczowe znaczenie dla sukcesu Klastra. Osoby zarządzające klastrem / osoby delegowane przez koordynatora do zarządzania klastrem muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu w sektorze prywatnym lub w zarządzaniu klastrem lub w kierowaniu i animowaniu projektów międzynarodowych lub kierowaniu projektem badawczym.

W tym punkcie należy wymienić wszystkie osoby zarządzające klastrem, wskazać funkcje jakie pełnią w Klastrze oraz podać liczbę lat doświadczenia w zarządzaniu w sektorze prywatnym, w zarządzaniu klastrem oraz w kierowaniu i animowaniu projektów międzynarodowych kierowaniu projektem badawczym.

13. Zasoby Klastra dedykowane zarządzaniu

Zasoby materialne koordynatora Klastra Koordynator Klastra musi posiadać zasoby materialne, które dedykuje na rzecz działalności klastrowej. Zasoby materialne zapewniają stabilność działania i umożliwiają realizację wspólnych projektów o wysokim stopniu innowacyjności.

W tabeli należy wskazać wszystkie aktywa trwałe (środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne) udostępnione przez koordynatora na rzecz Klastra. Należy podać wartość księgową netto w PLN

każdej pozycji wskazanej w tabeli. Nie należy podawać aktywów, które zostały w całości zamortyzowane, tj. tych, których wartość księgowa wynosi 0,00 PLN. Wartość księgową netto należy podać na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku.

14. Zasoby ludzkie dedykowane rozwojowi Klastra

Klaster to specyficzne środowisko, w którym podmioty powinny podnosić swoją innowacyjność i konkurencyjność dzięki możliwości skorzystania ze specjalistycznych kadr. Koordynator musi posiadać zasoby ludzkie (zatrudnienie na umowę o pracę lub osoby na umowy cywilno-prawne), które dedykuje do pracy w danym Klastrze w specyficznych obszarach takich jak transfer technologii, komercjalizacja prac b+r, wzornictwa czy patentowania. Należy uwzględnić osoby zatrudnione przez koordynatora na umowy o pracę oraz osoby na umowy cywilno-prawne. Należy uwzględnić wyłącznie umowy trwające. W przypadku umów cywilnoprawnych zaangażowanie czasowe należy wyliczyć w okresie od rozpoczęcia umowy, na podstawie istniejących dokumentów (np. karty rejestracji czasu pracy) lub oświadczeń o faktycznym zaangażowaniu czasowym. Dla każdej z osób należy wskazać pełnioną funkcję oraz stopień zaangażowania w przeliczeniu na pełne etaty.

15. Aktywność organizacyjna Klastra

Klaster żeby spełniał swoje funkcje i dawał korzyści swoim członkom musi być „organizmem żywym” i działającym, inicjującym współpracę w wytyczaniu kierunków rozwoju, przy realizowaniu wspólnych projektów, służących internacjonalizacji i problemów związanych z innowacjami. Szczególnie ważne jest to dla klastrów, które są we wczesnej fazie rozwoju i rozwijających się. W tabeli należy podać ile działań związanych z poszczególnymi kategoriami zostało zrealizowanych w ostatnich kilku lat. Działania muszą być udokumentowane (listy obecności, agendy, protokoły itp.). Klaster starający się o status MKK może zostać poproszony o dostarczenie odpowiednich dokumentów na potwierdzenie prowadzonych aktywności. Działania powinny być prowadzone w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku.

16. Łańcuch wartości

Istotą Klastra jest współpraca podmiotów z danej branży (sektora) jak również z branż pokrewnych lub na styku branż. Dlatego, aby można było mówić o Klastrze konieczne jest wykazanie koncentracji branżowej lub istnienia określonej specjalizacji Klastra. W systemie oceny klastrów ubiegających się o status MKK koncentracja branżowa/specjalizacja jest rozumiana jako przynależność do głównego łańcucha wartości w Klastrze. Należy opisać konstrukcję i logikę działania głównego łańcucha wartości w Klastrze, obejmującego na przykład dostawców surowców, przetwórców, producentów opakowań, firmy zajmujące się dystrybucją, utylizacją specyficznych odpadów, a nawet firmy doradcze kształtujące marki tych produktów na rynku czy zajmujące się komercjalizacją. Należy opisać poszczególne etapy łańcucha, przy czym przyporządkowanie członków Klastra do tych etapów musi znaleźć odzwierciedlenie w punkcie II wniosku. Opis powinien uzasadniać całościowy charakter łańcucha wartości. Ponadto należy podać liczbę podmiotów należących do głównego łańcucha wartości. Jeśli w Klastrze występuje więcej niż jeden łańcuch wartości, wnioskodawca decyduje który z nich jest łańcuchem głównym. Opis nie może przekroczyć 1.500 znaków ze spacjami. Należy podać wartość procentową podmiotów należących do głównego łańcucha wartości.

17. Usługi na rzecz członków Klastra

Wykonane na rzecz członków Klastra przez (za pośrednictwem) koordynatora w okresie ostatnich 2 lat. Oferta usług ze strony koordynatora ma kluczowe znaczenie dla efektywności działania Klastra – najlepsze klustry oferują szeroki zestaw wsparcia dla swoich członków. Koordynator MKK powinien udostępniać szereg usług o charakterze proinnowacyjnym dla swoich członków. W tabeli należy wymienić wszystkie usługi na rzecz członków Klastra wykonane przez koordynatora lub za jego pośrednictwem w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku. W polu „Nazwa usługi” oprócz

nazwy należy również wpisać informację o dacie rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi. Dla każdej pozycji należy podać liczbę wykonanych usług. Usługi świadczone w trybie ciągłym (np. prowadzenie strony Klastra, która promuje jego członków) należy liczyć jako jedną usługę.

18. Zasoby Klastra

MKK powinien posiadać zasoby materialne i ludzkie dedykowane dla swoich członków, przez co rozumie się zasoby, do których mają dostęp wszyscy członkowie Klastra na równych zasadach. Zasady dostępu do ww. zasobów powinna regulować umowa/porozumienie Klastra lub Regulamin wewnętrzny (ww. dokumenty powinny być załączone do wniosku).

W tabeli należy wskazać zasoby udostępnione na rzecz wszystkich członków Klastra przez podmioty inne niż koordynator zaznaczając „TAK” lub „NIE”. W szczególności należy wskazać wspólną infrastrukturę laboratoryjną, infrastrukturę produkcyjną oraz zasoby ludzkie (osoby oddelegowane do pracy w ramach Klastra). W tabeli należy wskazać nazwę i datę dokumentu potwierdzającego przekazanie zasobów do wspólnego użytkowania. Dane muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku.

19. Zasoby finansowe

Stabilność finansowa oraz posiadanie odpowiednich zasobów finansowych jest czynnikiem, który pozwala na rozwój Klastra w dłuższym okresie. Klastry w początkowej fazie mogą korzystać ze środków publicznych, jednak powinny dążyć do uzyskania niezależności od finansowania publicznego i zapewnić sobie poziom dochodu pochodzącego od członków Klastra. W tabeli **19. a.** należy podać jakie były źródła finansowania działalności koordynatora Klastra w ciągu 2 zamkniętych lat obrotowych, w tym udział środków pochodzących ze źródeł prywatnych w finansowaniu działalności Klastra oraz należy podać wartość środków przeznaczonych na działalność Klastra pochodzących ze źródeł publicznych (krajowych i zagranicznych). Zakontraktowane usługi finansowane ze środków publicznych należy rozumieć jako usługi finansowane np. w ramach sieci KSU i KSI. Wartość należy podać w PLN. W ostatniej pozycji należy podać wyrażony w % udział środków prywatnych w finansowaniu działalności Klastra (suma Środki prywatne+ Środki publiczne (projekty finansowane ze środków publicznych i zakontraktowane usługi ze środków publicznych)). W punkcie **19.b.** należy wskazać czy Klastry pobiera składki /opłaty członkowskie, podać ich wartość PLN oraz podać jaki % wartości środków finansowych Klastra one stanowią.

20. Rozpoznawalność Klastra

Klastry starający się o status MKK powinny zadbać o rozpoznawalność Klastra wśród potencjalnych partnerów. Kryterium obejmują kilka kategorii działań.

20.a. Obecność Klastra w mediach w Polsce i za granicą W tabeli należy podać wszystkie publikacje polskie i zagraniczne, dotyczące Klastra, w mediach tradycyjnych i elektronicznych, w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Dla każdej publikacji należy podać jej tytuł i krótki opis, nazwę i rodzaj medium oraz datę publikacji.

20.b. Prezentacja/Wystąpienie Klastra na targach, sympozjach naukowych, spotkaniach klastrowych w Polsce i zagranicą. W tabeli należy podać wszystkie prezentacje/wystąpienie Klastra na targach, sympozjach naukowych, spotkaniach klastrowych polskich i zagranicznych, dotyczące Klastra w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Dla każdej prezentacji/ wystąpienia należy podać tytuł i krótki opis, nazwę i rodzaj wydarzenia oraz datę. Udział przedstawiciela koordynatora lub członka Klastra nie połączony z czynną prezentacją Klastra nie jest zaliczany do kategorii.

20.c. Stoiska promocyjne Klastra na targach i konferencjach zagranicznych W tabeli należy wskazać wszystkie stoiska promocyjne Klastra na targach i konferencjach zagranicznych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Dla każdej imprezy należy podać tytuł i krótki opis, nazwę i rodzaj wydarzenia oraz datę.

21. System proinnowacyjny Klastra

Stworzenie ekosystemu służącego rozwijaniu innowacji pomiędzy członkami Klastra jest jednym z ważnych celów Klastra, zwłaszcza w jego wstępnej fazie rozwoju. W tabeli należy wybrać „TAK” lub „NIE”, a następnie opisać występujący element systemu ze wskazaniem dokumentu, z którego wynika wraz numerami stron.

22. Potencjał innowacyjny

22.a. Liczba przedsiębiorstw Klastra prowadzących działalność B+R Należy podać liczbę przedsiębiorstw działających w Klastrze, wymienionych w punkcie II. wniosku, które w ciągu ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku poniosły udokumentowane wydatki na prace badawczo-rozwojowe.

22.b. Przedsiębiorstwa typu start-up, spin-off, spin-out.

Powstałe w ramach Klastra Spin-off to nowe przedsiębiorstwo, które powstało w drodze usamodzielnienia się pracownika przedsiębiorstwa macierzystego lub innej organizacji (np. szkoły wyższej, laboratorium badawczego), wykorzystującego w tym celu intelektualne zasoby organizacji macierzystej. Są to przedsiębiorstwa niezależne od organizacji macierzystej Spin-out to nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez pracownika przedsiębiorstwa macierzystego lub innej organizacji (np. szkoły wyższej, laboratorium badawczego), wykorzystującego w tym celu intelektualne i materialne zasoby organizacji macierzystej.

W tym punkcie należy wymienić z nazwy wszystkie przedsiębiorstwa typu start-up, spin-off i spin-out, które powstały w ramach Klastra od momentu jego formalnego powołania. Należy wskazać, do której z wymienionych grup (typów) należy dana firma, podać jej rok powstania oraz uzasadnić jej innowacyjny charakter.

22.c. Transfery wiedzy dokonane w obrębie Klastra i wspólne projekty B+R.

Przez transfer wiedzy rozumiemy każde potwierdzone umową przekazanie określonej wiedzy technicznej, organizacyjnej i związanego z nią know-how, wyników prac B+R lub praw własności intelektualnej ze sfery nauki do gospodarki, celem ich gospodarczego (komercyjnego) wykorzystania. Przez wspólny projekt badawczy rozumiemy projekt realizowany przez co najmniej trzech członków danego Klastra, z których co najmniej jeden jest jednostką naukową oraz co najmniej jeden jest przedsiębiorcą. Projekt badawczy obejmuje badania przemysłowe i prace rozwojowe, których celem jest opracowanie i/lub wdrożenie innowacji. W kolumnie „Transfer wiedzy/projekt badawczy” należy wymienić wszystkie przypadki transferu wiedzy oraz wspólne projekty badawcze w okresie działalności Klastra. Dla każdego przypadku należy podać nazwę (tytuł) projektu B+R lub transferu wiedzy oraz rodzaj podmiotów należących do Klastra, biorących udział w transferze wiedzy lub w projekcie badawczym. W pozostałych kolumnach należy podać liczbę podmiotów biorących udział w transferze wiedzy lub projekcie B+R oraz datę zawarcia umowy dotyczącej transferu wiedzy lub okres realizacji projektu badawczego (rrrr/mm/dd). Przez udział w transferze wiedzy lub w projekcie należy rozumieć, że dany podmiot jest wymieniony w umowie, dotyczącej transferu wiedzy lub realizacji projektu.

22.d. Patenty (ew. zgłoszenia patentowe), wzory użytkowe, znaki towarowe posiadane przez Klastrę oraz przedsiębiorstwa skupione w Klastrze

W tabeli należy wymienić wszystkie posiadane przez Klastrę lub przedsiębiorstwa - członków Klastra patenty, chronione wzory użytkowe i znaki towarowe, jak również dokonane zgłoszenia patentowe. Dla każdej pozycji należy podać: rodzaj (patent, zgłoszenie patentowe, wzór użytkowy, znak towarowy), numer patentu/zgłoszenia patentowego lub prawa ochronnego, tytuł patentu/zgłoszenia patentowego lub prawa ochronnego, nazwę podmiotu uprawnionego z patentu/zgłoszenia patentowego lub prawa ochronnego, termin upływu aktualnego okresu ochrony albo datę zgłoszenia patentowego oraz tryb w jakim została uzyskana ochrona. W odniesieniu do patentów, wzorów użytkowych

i znaków towarowych należy uwzględnić jedynie te pozycje, dla których nie wygasł okres ochrony (stan na dzień złożenia wniosku o status MKK). Nie należy wymieniać patentów ani praw ochronnych, z tytułu których uprawnione są podmioty inne niż Klastr lub przedsiębiorstwa należące do Klastra ani nie należy uwzględniać zgłoszeń patentowych dokonanych przez te podmioty.

23. Potencjał Gospodarczy

23.a. Liczba zatrudnionych w przedsiębiorstwach Klastra Należy podać sumaryczną liczbę osób zatrudnionych w przedsiębiorstwach - członkach Klastra, wymienionych w punkcie II wniosku, w przeliczeniu na pełne etaty (Ekwiwalent Pełnego Etatu) w ostatnim zakończonym roku obrotowym poprzedzającym złożenie wniosku o nadanie statusu MKK. Dane muszą być spójne także z tabelą w punkcie 7.

23.b. Należy podać sumę wartości przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach - członkach Klastra, którzy zostali wymienieni w punkcie II wniosku, za ostatni zamknięty rok obrotowy, poprzedzający złożenie wniosku o nadanie statusu MKK. Wartość powinna być wyrażona w PLN.

23.c. Liczba przedsiębiorstw Klastra prowadzących działalność eksportową Należy podać liczbę przedsiębiorstw członków Klastra, wymienionych w punkcie II wniosku, które w okresie ostatnich 2 zamkniętych lat obrotowych przed złożeniem wniosku uzyskały przychody ze sprzedaży poza granicami Polski.

24. Poziom kooperacji w Kłastrze

Liczba wspólnych projektów wewnątrz Klastra zrealizowanych przynajmniej przez 3 członków Klastra

W tabeli należy wymienić wszystkie projekty wspólne realizowane w Kłastrze, zakończone oraz trwające, w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku. Przez wspólny projekt rozumiemy przedsięwzięcie, realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brał udział co najmniej koordynator Klastra i dwa inne podmioty należące do Klastra lub co najmniej 3 podmioty należące do Klastra bez udziału koordynatora. Należy wymienić wszystkie projekty podając ich nazwę, charakter/typ projektu (projekt inwestycyjny, badawczy, promocyjny, szkoleniowy, inny - jaki), wartość projektu, źródło finansowania projektu (środki własne członków Klastra lub koordynatora, środki publiczne – w tym wskazanie konkretnego źródła finansowania, inne środki np. inwestorów zewnętrznych) oraz okres realizacji projektu. W tabeli przedstawić należy jedynie projekty, których okres realizacji zakończył się lub rozpoczął się w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku o nadanie statusu MKK (tj. projekty rozpoczęte przed tym okresem i zakończone w tym okresie, projekty rozpoczęte w tym okresie i trwające, projekty rozpoczęte i zakończone w tym okresie). Jako projekt współfinansowany ze środków publicznych nie zalicza się projekt utworzenia Klastra finansowanego z RPO WM lub PO IG.

25. Poziom internacjonalizacji

25.a. Liczba członków Klastra, którzy wzięli udział w misjach, targach, spotkaniach z potencjalnymi partnerami. W tabeli należy przedstawić misje, targi, spotkania z potencjalnymi partnerami i inne podobne wydarzenia, w których brali udział członkowie Klastra – np. organizacja wspólnego stoiska na targach, wyjazdy na misje gospodarcze, udział w spotkaniach typu match-making, etc. Dla każdego wydarzenia należy wskazać jego charakter/typ (np. targi, misja, etc.), podać datę wydarzenia oraz liczbę uczestników ze strony Klastra. Te same podmioty mogą być wykazywane jako uczestnicy różnych wydarzeń. Należy uwzględnić jedynie wydarzenia, które odbyły się w ciągu ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku. Następnie należy zliczyć łączną liczbę podmiotów klastrowych, które uczestniczyły w wymienionych wydarzeniach, przy czym każdy z podmiotów może być liczony tylko jeden raz.

25.b. Projekty międzynarodowe, w których uczestniczył koordynator Klastra lub jego członkowie w okresie ostatnich 2 lat (zakończony oraz trwający W tym punkcie należy wymienić projekty

międzynarodowe z udziałem koordynatora Klastra lub przynajmniej 2 jego członków zakończone oraz trwające, w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku o nadanie statusu MKK. Dla każdego projektu należy podać jego nazwę, krótki opis, charakter/ typ (np. projekt badawczo-rozwojowy, promocyjny, inwestycyjny, etc.), wartość projektu, źródło finansowania projektu oraz okres realizacji.

Wartość projektu należy podać na podstawie rozliczenia projektu. W przypadku braku takiej możliwości należy podać kwotę z umowy na realizację projektu. W przypadku, gdy wartość projektu w umowie na realizację projektu jest wyrażona w walucie obcej, należy przeliczyć ją na PLN po kursie z dnia podpisania umowy.

Przez projekt międzynarodowy należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez co najmniej trzy podmioty prawne, wzajemnie niezależne, pochodzące z trzech różnych krajów Unii Europejskiej lub krajów stowarzyszonych, które jest finansowane bezpośrednio z funduszy Komisji Europejskiej i/lub z budżetów krajów, z których pochodzą te podmioty.

25.c. Klaster posiada porozumienia/umowy o współpracy z Klastrami zagranicznymi zawartymi w ostatnich 2 latach. W tabeli należy podać wszystkie porozumienia o współpracę z Klastrami międzynarodowymi, które posiada Klaster. Należy podać kraj z którego pochodzi Klaster, nazwę podmiotu oraz datę zawarcia porozumienia.

25.d. Przynależność do European Strategic Cluster Partnerships (ESCP) .Należy podać nazwy wszystkich ESCP, do których należy Klaster oraz daty przystąpienia Klastra do tych porozumień.

26. Partnerstwo

Klaster powinien generować możliwości współpracy z partnerami zewnętrznymi która pozwoli na osiągnięcie celów zawartych w strategii i planie działania.

26.a. Klaster posiada umowę o współpracę z innym klastrem. Należy wskazać z jakimi Klastrami z regionu, kraju czy międzynarodowymi Klaster posiada zawartą umowę partnerstwa podając nazwę podmiotu, zakres merytoryczny porozumienia, okres obowiązywania (jego okres obowiązywania nie powinien wygasnąć przed złożeniem wniosku o statut MKK).

26.b. Klaster posiada umowę o współpracę z ośrodkiem innowacji. W tabeli należy wymienić ośrodki innowacji działające w ramach regionalnych systemów innowacji, z którymi Klaster zawarł umowy o współpracy. Ośrodki innowacji rozumiane są jako instytucje otoczenia biznesu, których działalność ukierunkowana jest na rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach, posiadające niezbędne zasoby i potencjał do świadczenia wyspecjalizowanych usług, głównie dla proinnowacyjnych przedsiębiorców. Do ośrodków innowacji należą: parki technologiczne (naukowo–technologiczne), inkubatory technologiczne, centra transferu technologii, centra innowacji, akademickie inkubatory przedsiębiorczości (na terenach słabo wyposażonych w ośrodki innowacji także inkubatory przedsiębiorczości często angażują się w procesy innowacyjne). Dla każdej wymienionej pozycji należy wskazać podmiot, z którym zawarto umowę, zakres współpracy wynikający z umowy oraz datę zawarcia umowy i datę jej zakończenia (jeśli dotyczy).

26.c. Klaster posiada umowę na realizację wspólnego projektu z innym klastrem. Należy wskazać z jakimi Klastrami z regionu, kraju czy międzynarodowymi, podając nazwę podmiotu, zakres współpracy, okres obowiązywania porozumienia na realizację wspólnego projektu (projekty mogą być trwające lub zakończone w ciągu 2 lat przed złożeniem wniosku o status MKK).

27. Klaster podejmuje działania zgodne z obszarami określonymi w ramach inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego

W tym punkcie należy określić, w który z obszarów inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego wpisuje się specjalizacja Klastra wskazana w punkcie 8 wniosku oraz podać uzasadnienie w oparciu o projekty i przedsięwzięcia prowadzone w Klastrze. W tym samym polu należy również podać liczbę przedsiębiorstw należących do Klastra, które prowadzą działalność w

obrębie tej specjalizacji. W celu określenia w który obszar inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego działania Klastra się wpisują należy wziąć pod uwagę opis zawarty w załączniku nr 1 do *Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020*.

28. Realizacja strategii Klastra i osiągnięcia zakładanych wskaźników

Strategia powinna zawierać w szczególności diagnozę obecnego stanu Klastra, identyfikować podstawowe problemy i wyzwania przed nim stojące oraz wskazywać kluczowe trendy w ramach obszaru działania Klastra (w regionie, kraju i na świecie). Na podstawie przeprowadzonej diagnozy powinny zostać wskazane cele strategiczne i odpowiednie wskaźniki ich realizacji, sposoby monitorowania itp.. Cele powinny zostać zdefiniowane adekwatnie do potrzeb, być realistyczne, a ich osiągnięcie powinno gwarantować znaczący wzrost w zakresie potencjału gospodarczego, konkurencyjności międzynarodowej i innowacyjności Klastra i jego członków. Załączone do wniosku dokumenty powinny zawierać opis sposobu osiągnięcia zakładanych celów strategicznych, a w szczególności wskazywać na zasoby ludzkie i materialne niezbędne do realizacji planów, jak również na źródła finansowania strategii. Informacje powinny być przedstawione w sposób wiarygodny i pełny, wskazujący na możliwość realizacji strategii.

Wnioskodawca musi określić co najmniej 3 wskaźniki odnoszące się do celów realizacji strategii w tym: 1. Co najmniej jeden wskaźnik bezpośrednio odnoszący się do celów strategicznych w zakresie zarządzania oraz wyników i efektywności Klastra. 2. Co najmniej jeden wskaźnik odnoszący się do celów strategicznych w zakresie konkurencyjności międzynarodowej. 3. Co najmniej jeden wskaźnik odnoszący się do celów strategicznych w zakresie innowacyjności.

W tabeli należy podać nazwę wskaźnika, jego powiązanie z celem określonym w strategii, jednostkę miary, wartość bazową wskaźnika tj. wartość na dzień składania wniosku o nadanie statusu MKK, wartość docelową – wartość do osiągnięcia najpóźniej na koniec 3-letniego okresu realizacji strategii (licząc od dnia złożenia wniosku), rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika oraz źródło weryfikacji wskaźnika.

V. Załączniki do wniosku

Wnioskodawca załącza do wniosku co najmniej następujące dokumenty – wszystkie potwierdzone za godność z oryginałem przez upoważnioną osobę:

- 1) Kopię podpisanej umowy Klastra lub innego dokumentu powołania Klastra oraz skany podpisanych aneksów do umowy Klastra lub deklaracji przystąpienia do Klastra.
- 2) Kopię statutu lub regulaminu Klastra.
- 3) Kopię strategii rozwoju Klastra oraz planu działania.
- 4) Kopię decyzji wyrażającej wolę wszystkich członków Klastra o ubieganiu się o status MKK podpisanej przez uprawniony organ Klastra.
- 5) Kopię aktualnego certyfikatu zarządzania klastrem ESCA (jeśli dotyczy).
- 6) Kopię posiadanych certyfikatów jakości zarządzania (jeśli dotyczy).
- 7) Wykaz powiązań członków Klastra.

VI. Oświadczenie Wnioskodawcy

Wnioskodawca składając wniosek o status MKK składa następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- 2) oświadczenie, że Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;

- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
- 4) wyrażenie zgody na udzielanie informacji na potrzeby procesu oceny w ramach Konkursu;
- 5) oświadczenie o otrzymaniu przez Klaster w przeszłości statusu MKK;
- 6) w przypadku uzyskania statusu MKK zobowiązanie do współpracy z Organizatorem Konkursu lub podmiotem (podmiotami) przez niego wyznaczonym w okresie obowiązywania statusu oraz dwa lata po jego wygaśnięciu, tj. do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji dotyczących Klastra, w szczególności w odniesieniu do stanu i kondycji Klastra oraz postępów w realizacji strategii jego rozwoju;
- 7) wyrażenie zgody na wykorzystanie danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Organizatora Konkursu lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczony, w trakcie i po zakończeniu Konkursu;
- 8) wyrażenie zgody na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku o nadanie statusu MKK do celów badawczych prowadzonych przez Organizatora Konkursu lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczony w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów.