



Opracowanie spójnego i kompletnego systemu akredytacji Mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) świadczących prorozwojowe usługi doradcze o specjalistycznym charakterze jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0001/15-00, pn.: „Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2015-2018 w zakresie wsparcia procesów zarządzania i wdrażania RPO WM” Priorytet XI Pomoc Techniczna.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 687/46/19
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 20 maja 2019 r.

REGULAMIN NABORU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru, zwany dalej „Regulaminem”, na podstawie którego następuje wyłonienie akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu, określa zasady naboru, wymagania oraz proces oceny wniosków akredytacyjnych.
2. Organizatorem naboru w celu wyłonienia akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu, zwanego dalej „Naborem”, jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **System akredytacji mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu** – system opracowany dla zapewnienia prawidłowości oraz odpowiedniego poziomu usług prorozwojowych, w tym usług wysokospecjalistycznych świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu, obejmujący wymagania dotyczące standardów działania i zasobów, w tym organizacji i kompetencji modelowego ośrodka oraz prowadzący do wyłonienia Instytucji Otoczenia Biznesu przygotowanych do świadczenia wysokiej jakości usług;
- 2) **Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB)** – bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe¹ zgodnie z postanowieniami statutu lub innego równoważnego dokumentu założycielskiego. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP;
- 3) **Profile IOB** – profile zidentyfikowanych form IOB świadczących prorozwojowe usługi doradcze są elementem systemu akredytacji mazowieckich IOB i zostały określone w dokumencie „Profile Instytucji Otoczenia Biznesu”;
- 4) **Jednostka akredytująca** – Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 5) **Prorozwojowa usługa doradcza o specjalistycznym charakterze** – usługę doradczą mającą na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym. Usługa taka charakteryzuje się następującymi cechami:
 - a) zidentyfikowaniem potrzeb po stronie przedsiębiorcy i zaproponowaniem sposobu jej zaspokojenia przez usługodawcę,
 - b) dostosowaniem sposobu świadczenia usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy,
 - c) zaangażowaniem przedsiębiorcy i usługodawcy w powyższy proces,
 - d) wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwoju, poprzez bezpośrednie zaangażowanie osób o odpowiednich kompetencjach;
- 6) **Systematyka usług prorozwojowych o specjalistycznym charakterze** – element systemu akredytacji mazowieckich IOB stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 7) **Prorozwojowa usługa doradcza o charakterze proinnowacyjnym** – szczególny rodzaj prorozwojowej specjalistycznej usługi doradczej mającej na celu wprowadzenie na rynek nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), wdrożenie nowego lub

¹ Nadwyżki przychodów nad kosztami są w takim przypadku wykorzystywane na rozwój IOB i świadczenie większej ilości usług dla sektora MSP, a nie na dywidendy czy zaspokojenie innych potrzeb dla właścicieli IOB.

istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

§ 3. Cel akredytacji

1. Celem głównym akredytacji jest rozwój przedsiębiorstw poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług świadczonych przez IOB przedsiębiorstwom z sektora MŚP w województwie mazowieckim oraz działaniu na rzecz podniesienia jakości wsparcia świadczonego przez IOB.
2. Przedstawiony cel główny zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych, tj.:
 - 1) Cel szczegółowy 1: Usystematyzowanie obszaru działalności IOB, poprzez sprecyzowanie podstawowych definicji określających charakter ich działań oraz zakresów aktywności wymaganych dla wyznaczenia standardów;
 - 2) Cel szczegółowy 2: Wyłonienie spośród IOB działających na terenie województwa mazowieckiego podmiotów przygotowanych do świadczenia odpowiedniej jakości usług rozwojowych.

§ 4. Zasady Naboru

1. O akredytację mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, od trzech lat, liczonych wstecz od końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o akredytację, z wyjątkiem Instytucji Otoczenia Biznesu dofinansowanych z działania 1,1, 1.3, 1.4 RPO WM 2007-2013 ujętych w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WM 2007 – 2013.
2. Instytucja aplikująca o akredytację dokonuje analizy prowadzonej aktywności w oparciu o zdefiniowane profile IOB i wskazuje jakiemu rodzajowi instytucji odpowiada jego działalność.
3. W przypadku spełniania warunków dla kilku rodzajów IOB zarządzający mogą wskazać kilka profili w informacji uzupełniającej w formularzu akredytacyjnym, wybierając do akredytacji ten profil działalności, który jest według nich najlepiej przygotowany do realizacji usług prorozwojowych.
4. Wniosek akredytacyjny, na który składają się formularz akredytacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, jest składany w wersji papierowej w siedzibie Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.
5. Proces akredytacji ma charakter ciągły.
6. Akredytacja jest przyznawana na okres 24 miesięcy. Odnowienie akredytacji na okres kolejnych 24 miesięcy następuje w oparciu o ocenę aktywności IOB na podstawie monitoringu IOB oraz weryfikacji warunków formalnych i merytorycznych wymaganych przy pierwszym wniosku akredytacyjnym. Dla ww. działań jednostka akredytująca przeprowadzi audyt ekspercki w siedzibie akredytowanej IOB.
7. Podmiot, który uzyskał akredytację otrzymuje dokument potwierdzający wpis na listę akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu świadczących usługi prorozwojowe. Jego dane identyfikacyjne zamieszczone są na stronie www.innowacyjni.mazovia.pl.

§ 5. Zasady oceny

1. Wniosek akredytacyjny podlega weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest w oparciu o kryterium 0-1 (tak/nie), weryfikacja merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Jednostka akredytująca może wezwać Wnioskodawcę do usunięcia uchybień w przypadku kryteriów formalnych 2, 4 i 5, w ciągu dziesięciu dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania ww. informacji przez Wnioskodawcę, pod rygorem odrzucenia wniosku na poziomie oceny formalnej i ponownego uruchomienia procedury ubiegania się o akredytację.

4. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 3 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
5. Uchybienia w przypadku kryteriów formalnych 1. i 3. nie podlegają procedurze wezwania do uzupełnień. W takim przypadku procedurę ubiegania się o akredytację należy zacząć od nowa.
6. Warunkiem przekazania Wniosku akredytacyjnego do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych. W przypadku niespełnienia wszystkich kryteriów formalnych Wniosek akredytacyjny zostaje odrzucony.
7. W przypadku kryteriów merytorycznych oceny nie mogą zawierać ułamkowych części punktu (np. 0,5 pkt.). Dla uzyskania akredytacji IOB musi uzyskać w każdej kategorii 50% i więcej, maksymalnej, możliwej punktacji.
8. Uchybienia w przypadku spełnienia kryteriów merytorycznych nie podlegają procedurze wezwania do uzupełnień. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje 2 pracowników jednostki akredytującej.
9. Dopuszcza się możliwość uzyskania opinii od ekspertów zewnętrznych reprezentujących środowisko Instytucji Otoczenia Biznesu.
10. Wszystkie osoby biorące udział w procesie oceny wniosków podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. Czas rozpatrywania wniosku o akredytację nie przekracza 14 dni roboczych.
12. W oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny, jednostka akredytująca zatwierdza listę IOB, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały liczbę punktów wymaganą do uzyskania akredytacji tj. w każdej kategorii 50% i więcej maksymalnej możliwej punktacji .
13. Po zakończeniu oceny Wnioskodawca otrzymuje informację dotyczącą uzyskanej liczby punktów i o uzyskaniu bądź nieuzyskaniu akredytacji.
14. Po zakończeniu oceny Wnioskodawca jest informowany niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zatwierdzenia listy IOB, o której mowa w ust.12, przez jednostkę akredytującą o uzyskanej liczbie punktów i o uzyskaniu bądź nieuzyskaniu akredytacji.
15. Wnioskodawca, który nie przeszedł pozytywnie procesu akredytacji ma możliwość ponownego aplikowania, jednak nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia wystąpienia z ostatnim wnioskiem o akredytację.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania, na potrzeby kontroli, oryginałów złożonych dokumentów, co najmniej do czasu wygaśnięcia akredytacji.

§ 6. Zasady odwołania

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o wynikach negatywnej oceny.
2. Odwołanie rozpatrywane jest przez jednostkę akredytującą.
3. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.
4. Odwołanie należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00;
 - 2) pocztą, listem poleconym lub pocztą kurierską (nadanie pocztą kurierską czyli u operatora innego niż ten, o którym mowa w art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730) , może sprawić, że pismo wpłynie po terminie) na adres: Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa (z dopiskiem AKREDYTACJA IOB - ODWOŁANIE).
5. Jednostka akredytująca rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny wniosku akredytacyjnego w zakresie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Wnioskodawca zgłosi takie zarzuty, w terminie nie

- dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania odwołania konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym jednostka akredytująca poinformuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć 30 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Weryfikacja prawidłowości oceny wniosku akredytacyjnego następuje poprzez sporządzenie listy sprawdzającej, którą akceptuje osoba upoważniona w jednostce akredytującej
 7. Jednostka akredytująca przekazuje informację Wnioskodawcy na piśmie o wyniku rozpatrzenia odwołania, od której nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
 8. W przypadku uwzględnienia odwołania jednostka akredytująca może:
 - 1) skierować wniosek akredytacyjny do ponownej oceny, lub
 - 2) umieścić IOB na liście instytucji akredytowanych w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej
- informując o tym Wnioskodawcę.
 9. W przypadku ponownej oceny mają zastosowanie zasady określone w § 5.

§ 7. Obowiązki IOB wiążące się z uzyskaniem akredytacji

1. Dla utrzymania akredytacji IOB jest zobowiązana do zachowania statusu wynikającego z definicji IOB oraz kryteriów formalnych co najmniej przez okres ważności akredytacji.
2. Akredytowana IOB jest zobowiązana do realizacji co najmniej 10 doradczych usług prorozwojowych, w tym finansowanych z RPO WM, w ciągu 12 miesięcy liczonych od pierwszego pełnego miesiąca od uzyskania akredytacji oraz co najmniej 10 doradczych usług prorozwojowych, w tym finansowanych z RPO WM, w ciągu kolejnych 12 miesięcy liczonych w okresie ważności akredytacji.
3. IOB, który odnowiła akredytację na kolejne 24 miesiące jest zobowiązana do czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem, że udokumentowanie usług, o których mowa w ust. 2, następuje w formie faktury lub zaświadczenia de minimis.
4. W okresach 6 miesięcznych IOB jest zobowiązana do przedstawiania rezultatów swojego działania, drogą elektroniczną, w następujących obszarach:
 - 1) liczba zrealizowanych usług doradczych, w tym prorozwojowych i proinnowacyjnych;
 - 2) liczba i rodzaj podjętych wspólnych inicjatyw w regionie mazowieckim, partnerzy działań;
 - 3) struktura klientów korzystających z usług IOB (pomysłodawcy, startupów, micro, małe, średnie);
 - 4) liczba i wartość zrealizowanych usług doradczych, w tym prorozwojowych;
 - 5) wartość przychodów z działalności statutowej IOB w akredytowanym profilu;
 - 6) liczba członków zespołu doradczego w podziale na doradców i personel wspomagający;
 - 7) liczba i rodzaj podjętych wspólnych inicjatyw z innymi IOB, JST w regionie mazowieckim, partnerzy działań;
 - 8) zaangażowanie w działanie organizacji przedsiębiorców (nazwa instytucji, charakter współpracy);
 - 9) uzyskane certyfikaty, nagrody, wyróżnienia;
 - 10) inne informacje wprowadzone przez jednostkę akredytującą do okresowego arkusza monitorującego aktywność IOB.
5. IOB bierze na siebie obowiązek współuczestnictwa w procesie monitorowania rezultatów świadczonych przez siebie usług prorozwojowych poprzez prowadzenie ewaluacji bezpośrednio po zakończeniu świadczenia usługi oraz w okresie 6 i 12 miesięcy od jej zakończenia, przy użyciu formularzy ankietowych udostępnionych przez jednostkę akredytującą.
6. IOB zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie prowadzonej działalności doradczej przez jednostkę akredytującą.
7. IOB zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia audytu eksperckiego w siedzibie IOB, przez jednostkę akredytującą w zakresie spełnienia kryteriów akredytacji oraz aspektów jakościowych dotyczących standardów obsługi klienta.

8. Jednostka akredytująca przed terminem wygaśnięcia akredytacji poinformuje pisemnie, wraz z wykazem wymaganych dokumentów, IOB o planowanym audycie eksperckim celem przygotowania się IOB do audytu eksperckiego.
9. IOB zobowiązuje się do upowszechnienia informacji, o tym, że działa w ramach systemu akredytacji mazowieckich IOB poprzez zamieszczenie znaku graficznego, informacji tekstowej na swoich materiałach informacyjnych w wersji tradycyjnej i elektronicznej.

§ 8. Utrata akredytacji

1. IOB może utracić akredytację i zostać skreślonym z listy akredytowanych w następujących przypadkach:
 - 1) zaniechania prowadzenia działalności w zgłoszonym do akredytacji profilu, po pisemnym zawiadomieniu jednostki akredytującej o zaistniałej sytuacji;
 - 2) niespełniania warunków formalnych i merytorycznych w trakcie trwania okresu akredytacji;
 - 3) ustalenia przez instytucję akredytującą, w ramach prowadzonej kontroli, niezgodności między oświadczeniami złożonymi w aplikacji akredytacyjnej, a dokumentacją stanowiącą podstawę do jej przygotowania przechowywaną przez akredytowane IOB;
 - 4) uzyskanie kilku kolejnych niezadawalających lub słabych ocen wystawionych IOB przez ostatecznych odbiorców usługi;
 - 5) zweryfikowania jako zasadne, przez jednostkę akredytującą reklamacji ostatecznego odbiorcy usługi świadczonej przez akredytowaną IOB na działania IOB w zakresie realizacji usług;
 - 6) negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej RPO WM 2014-2020 wynikającej z weryfikacji wniosku o płatność zatwierdzającego wydatki dotyczące realizacji usługi przez akredytowaną mazowiecką IOB.
2. Jednostka akredytująca informuje pisemnie IOB o utracie akredytacji i skreśleniu z listy akredytowanych mazowieckich Instytucji Otoczenia Biznesu wskazując przyczyny wymienione w ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu utraty akredytacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Jednostka akredytująca zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Naboru, których nie była w stanie przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Jednostka akredytująca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki akredytującej.
5. Wszystkie dane i informacje zawarte we wnioskach akredytacyjnych podlegają ochronie.
6. IOB wyraża zgodę na wykorzystanie ich danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez jednostkę akredytującą w czasie trwania akredytacji.
7. Przystępując do Naboru, IOB wyraża zgodę na wykorzystanie:
 - 1) danych zawartych we wniosku akredytacyjnym do celów badawczych w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów;
 - 2) danych zawartych we wniosku akredytacyjnym i cyklicznych ankietach monitoringowych do celów przeprowadzenia kontroli i audytu eksperckiego.
8. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp; Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: tel. (22) 5979-663, e-mail: iod@mazovia.pl. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: www.innowacyjni.mazovia.pl.

§ 10. Załączniki

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) Systematyka usług prorozwojowych o specjalistycznym charakterze;
- 2) Formularz akredytacyjny;
- 3) Karta oceny;
- 4) Oświadczenie o bezstronności i poufności;
- 5) Oświadczenie o nie działaniu dla zysku;
- 6) Lista sprawdzająca weryfikująca prawidłowość oceny wniosku akredytacyjnego;
- 7) Wykaz doradczych usług prorozwojowych o specjalistycznym charakterze.