



Zakup usługi szkoleniowej współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Dotyczy projektu Nr POKL.08.02.02-14-002/09-02 pn.: „Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego odpowiedzialnych za proces implementacji RSI – budowa profesjonalnych kadr regionu Mazowsza”.

Umowa nrSR-RPO-III.W.2011

na zakup usługi szkoleniowej **Kreowanie inicjatyw projektowych I – metodyka zarządzania projektami PRINCE2 Foundation** dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w ramach projektu systemowego pn. „Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego odpowiedzialnych za proces implementacji RSI – budowa profesjonalnych kadr regionu Mazowsza”.

zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego działają:

1.,
2.

na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2011 r.

a firmą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS:, NIP:, Regon: zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do umowy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa **Kreowanie inicjatyw projektowych I – metodyka zarządzania projektami PRINCE2 Foundation**, której realizacja ma na celu przeszkolenie dotychczas nie objętych w/w szkoleniem pracowników, zwana dalej szkoleniem, zakończone egzaminem w celu uzyskania przez Uczestników szkolenia oficjalnego certyfikatu Association of Project Management Group – PRINCE2 Foundation na potrzeby projektu systemowego: „Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego odpowiedzialnych za proces implementacji RSI – budowa profesjonalnych kadr regionu Mazowsza”.
2. Szkolenie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2011 r., której formularz stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 2011 r.

§ 2.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 1 przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku naliczenia ewentualnych kar umownych uwzględnionych w protokole odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na kwotę pomniejszoną o ewentualne kary umowne.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, numer NIP 525-20-87-227, numer REGON 013272636.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.





§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

§ 4.

1. Odbioru szkolenia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę raportu, dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia uwag, przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować się w formie pisemnej do zgłoszonych uwag w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru Strony czynią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Mariusz Frankowski,
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____.
4. Każdy z protokołów odbioru będzie zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbioru szkolenia,
 - 2) wartość realizowanego szkolenia,
 - 3) załączony raport ze zrealizowanego szkolenia,
 - 4) załączone zaświadczenia o ukończeniu szkolenia *Kreowanie inicjatyw projektowych I – metodyka zarządzania projektami PRINCE 2 Foundation*, opatrzone odpowiednim logo PO KL, będące podstawą do uzyskania przez każdego z uczestników szkolenia, który zaliczy egzamin, międzynarodowego certyfikatu APM Group – PRINCE2 Foundation,
 - 5) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w realizacji przedmiotu umowy,
5. w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia w protokole odbioru informacji dotyczącej naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8.

§ 5.

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Sylwię Wiśniewską,
 - b) ze strony Wykonawcy: _____.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania będącego przedmiotem umowy osobom trzecim.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 8 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby wskazane w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia.
4. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 3, w trakcie wykonywania umowy, musi być zgłoszona i uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 4, wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego.



6. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do proponowanego zastępstwa w terminie do 2 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy propozycji, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku nienależytego realizowania przedmiotu umowy przez którąkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 3, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innej osoby, która będzie spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 3, w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie realizował niniejsze zamówienie zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, odpowiednio całości lub niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy polegającej na przekroczeniu terminu, o którym mowa w §1 ust 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, odpowiednio za każdy dzień opóźnienia.
4. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 2 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, naliczane od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
7. W przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 8.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe, tj. imię, nazwisko i adres uczestnika szkoleń, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spełnić wymagania zawarte w art. 36-39 i art. 39 a ww. ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania oraz udostępniania dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją usług, o których mowa w § 1.
6. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym incydencie dotyczącym przekazanych przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane działalnością pracowników Wykonawcy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wynikające z ewentualnych zmian innych przepisów prawa, które





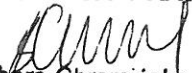
mają zastosowanie w zakresie realizacji umowy.

4. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy – załącznik nr 1; formularz oferty Wykonawcy z dnia 2011 roku – załącznik nr 2; Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

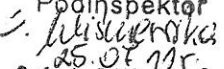
Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

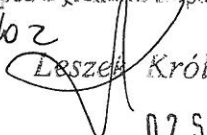

Barbara Chromińska - Stawska
03.08.2011

Zastępca Dyrektora Departamentu

Podinspektor

25.07.11r.
Sylwia Wiśniewska


Marcin Frankowski

Zastępca Dyrektora Departamentu


62
Leszek Król
02 SIE. 2011

